

Zugangseinstellungen & Teams

- [Aufrufen der Zugangseinstellungen](#)
- [Kontoverwaltung \(Login Portal\)](#)
- [Benachrichtigungen](#)
- [Teams anlegen und bearbeiten](#)
- [API](#)

Aufrufen der Zugangseinstellungen

In der Fachanwendung können zugangsspezifische Einstellungen, zum Beispiel zu Benachrichtigungen, vorgenommen werden. Diese Einstellungen können über die Menüleiste über einen Klick auf den Nutzernamen und dann einen Klick auf "Einstellungen" aufgerufen werden.

KompVzBW

Baden-Württemberg
Landesanstalt
für Umwelt

Home Eingriff Kompensation Ökokonto Mehr

test-user-uno

Einstellungen

Abmelden

Regelmäßige Wartungsarbeiten

Veröffentlicht am 23.07.2025, 10:17

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht die Anwendung an den folgenden Tagen nicht durchgängig bzw. mit eingeschränktem Funktionsumfang zur Verfügung:

- Mittwochs, ab 12 Uhr: Aufgrund von Wartungsarbeiten (Infrastrukturarbeiten) kann die Anwendung für kurze Zeit ausfallen.
- Freitags, ab 12 Uhr: Die Hintergrundkarten im Kartenviewer sind ggf. nicht verfügbar, die sonstigen Funktionalitäten der Anwendung sind

Willkommen

Veröffentlicht am 02.07.2025, 15:48

Willkommen beim Kompensationsverzeichnis BW (KompVz BW) - der Fachanwendung zur Erfassung von Kompensationsflächen, Beeinträchtigungen von Natura 2000-Gebieten sowie zur Verwaltung von Ökokonto-Maßnahmen. Sie befinden sich auf der **Testinstanz**.

Ältere ...

Eingriff

Insgesamt 39

Für Sie freigegeben 0

+ Neu

Anzeigen

Kompensation

Insgesamt 46

Für Sie freigegeben 0

+ Neu

Anzeigen

Ökokonto

Insgesamt 35

Für Sie freigegeben 0

+ Neu

Anzeigen

Baden-Württemberg

Nutzungsbedingungen Datenschutz Barrierefreiheit Impressum Hilfe & Kontakt

Zunächst öffnet sich nach dem Aufrufen eine Übersichtsseite, die die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten darstellt. Ergänzend sind links auf der Seite der Nutzernamen, der Name, die E-Mail-Adresse und die jeweiligen Berechtigungen aufgeführt. Im rechten Bereich der Seite können verschiedene Einstellungen zum Zugang ausgewählt werden.

Nutzername test-user-basis

Name TestUser Basis

E-Mail kompvz+testuserbasis@lubw.bwl.de

Berechtigungen Basisnutzer

Einstellungen

Achtung: Allgemeine Nutzerdaten können nur im Loginportal geändert werden. Die folgenden Einstellungen sind spezifisch für das KompVz BW.

Login Portal

Benachrichtigungen

Teams

API

Die einzelnen Einstellungen sind auf den nachfolgenden Seiten näher erläutert:

- [Kontoverwaltung \(Login Portal\)](#)
- [Benachrichtigungen](#)
- [Teams anlegen und bearbeiten](#)

- [API](#)

Kontoverwaltung (Login Portal)

Das Login Portal zur Kontoverwaltung über das Programm Keycloak öffnet sich immer in einem neuen Fenster. In diesem Portal können links in der Leiste verschiedene Funktionen ausgewählt werden. Dazu gehören die persönlichen Angaben, die zu Beginn geöffnet sind sowie die Konto-Sicherheit und die Anwendungen.

Persönliche Informationen

Bei den persönlichen Informationen können Anpassungen der Angaben zur E-Mail-Adresse, dem Vor- und Nachnamen sowie der ausgewählten Sprache vorgenommen werden. Der Benutzername kann nicht verändert werden und ist deshalb grau hinterlegt. Ebenso ist die E-Mail-Adresse nicht frei änderbar. Sofern Änderungen an dieser erforderlich sind, wenden Sie sich bitten an den Support (siehe hierzu unter [weitere Hilfestellung und Kontakt](#)).

KompVz BW

TestUser Basis

Persönliche Angaben

Kontosicherheit

Anwendungen

Persönliche Angaben

Verwalten Sie Ihre persönlichen Angaben

Allgemein

Zu Abschnitt springen

Wählen Sie eine Sprache

Auswählen...

E-Mail *

testuserbasis@lubw.bwl.de

Vorname *

TestUser

Nachname *

Basis

Erzeugter Username

test-user-basis

Speichern

Abbrechen

Allgemein

Konto-Sicherheit

Unter dem Punkt Konto-Sicherheit gibt es zwei Unterpunkte. Beim Ersten handelt es sich um die Anmeldung. Hierüber kann das Passwort über den [Aktualisieren]-Button aktualisiert werden. Zudem kann eine Zwei-Faktor-Authentifizierung eingerichtet werden.

KompVz BW

TestUser Basis

Persönliche Angaben

Kontosicherheit

Anmeldung

Geräteaktivität

Anwendungen

Anmeldung

Konfigurieren Sie die Anmeldemöglichkeiten.

Standardauthentifizierung

Passwort

Melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.

Mein Passwort

Erstellt 30. Juli 2025 um 10:59.

Aktualisieren

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Authenticator-Anwendung

Authenticator-Anwendung einrichten

Geben Sie bei der Anmeldung einen Verifizierungscode aus der Authenticator-Anwendung ein.

Authenticator-Anwendung ist nicht eingerichtet.

Wird bei der Konto-Sicherheit der Unterpunkt Geräte-Aktivität gewählt, erscheint eine Übersicht der Geräte, die über den Nutzernamen angemeldet sind.

KompVz BW

TestUser Basis

Persönliche Angaben

Kontosicherheit

Anmeldung

Geräteaktivität

Anwendungen

Geräteaktivität

Melden Sie sich von allen unbekannten Geräten ab.

Angemeldete Geräte

Aktualisieren Sie die Seite

	Windows 10 / Chrome/142.0.0	Aktuelle Session	
IP-Adresse		Letzter Zugriff	Clients
		18. Dezember 2025 um 09:43	KompVz BW (Staging), Accountkonsole
Gestartet		Läuft ab	
18. Dezember 2025 um 09:39		18. Dezember 2025 um 19:39	

Anwendungen

Im Bereich „Anwendungen“ werden alle Anwendungen gelistet, bei denen eine Person mit dem jeweiligen Konto aktuell angemeldet ist.

In der Regel sollten dort "KompVz BW", "Cadenza" und "Accountkonsole" genannt sein. Bei Cadenza und der Accountkonsole handelt es sich um Anwendungen, die zur Nutzung des KompVz BW notwendig sind und die somit automatisch mitgenutzt werden.

Es sollten in diesem Bereich keine Anwendungen auftauchen, die vollkommen unbekannt sind und nicht unter die drei genannten Anwendungen fallen. Sollte das der Fall sein, sollten Sie sich an die Administratoren der Anwendung (siehe hierzu untere [weitere Hilfestellung und Kontakt](#)) wenden.

KompVz BW

TestUser Basis

Persönliche Angaben

Kontosicherheit

Anwendungen

Anwendung

Anwendungen, auf die Ihr Konto Zugriff hat

Name	Anwendungstyp	Status
KompVz BW (Staging)	Intern	In Benutzung
Accountkonsole	Intern	In Benutzung

Benachrichtigungen

Die Benachrichtigungs-Funktion wird erst nach der erstmaligen Anmeldung zur Anwendung KompVz BW aktiviert.

Sofern diese erste Anmeldung noch nicht erfolgt ist, werden keine automatischen Benachrichtigungen an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

Im Bereich Benachrichtigungen können zu eigenen oder freigegebenen Datensätzen die Benachrichtigungseinstellungen angepasst werden. Hier kann für die einzelnen aufgeführten Punkte per Häkchen beziehungsweise Entfernen eines gesetzten Häkchens die Benachrichtigung per Mail aktiviert beziehungsweise deaktiviert werden.

[Wiedervorlagen](#) und die dazugehörigen Benachrichtigungen sind für Ökokonto Maßnahmen, Eingriffe und Kompensationsmaßnahmen verfügbar. Ökokonto-Versionen teilen ihre Wiedervorlage Einstellungen jedoch nicht, diese werden somit beim Erstellen eines Antrags nicht mitkopiert.

Allgemeine Benachrichtigungen

Grundsätzlich erhalten alle Nutzenden, die Freigabe auf den Datensatz haben, Benachrichtigungen gemäß Ihrer persönlichen Benachrichtigungseinstellungen. Dies betrifft auch die Freigaben an Teams, in diesem Fall werden alle Personen eines Teams gemäß ihrer persönlichen Einstellungen automatisch benachrichtigt.

Allgemeine Benachrichtigungen für alle Nutzenden, die individuell eingestellt werden können:

- Wenn mir eine Freigabe zu Daten entzogen wird
- Wenn meine freigegebenen Daten verzeichnet wurden
- Wenn meine freigegebenen Daten gelöscht wurden
- Wenn meine freigegebenen Daten geprüft wurden
- Wenn mir eine Freigabe zu Daten erteilt wird

Benachrichtigungen bearbeiten

Benachrichtigungen

Wann wollen Sie per E-Mail benachrichtigt werden?

- ☐ Wenn mir eine Freigabe zu Daten entzogen wird
- ☐ Wenn meine freigegebenen Daten verzeichnet wurden
- ☐ Wenn meine freigegebenen Daten gelöscht wurden
- ☐ Wenn meine freigegebenen Daten geprüft wurden
- ☐ Wenn mir eine Freigabe zu Daten erteilt wird
- ☐ Wenn eine Abbuchung zu meiner Ökokonto-Maßnahme verändert wird
- ☐ Wenn eine geplante Zuordnung oder ein Verkauf zu einer Ökokonto-Maßnahme hinzugefügt wird

Abbrechen

Speichern

Außerdem gibt es weitere Benachrichtigungen zu Löschungen von Angaben, sofern bei den allgemeinen Benachrichtigungen "wenn meine freigegebenen Daten gelöscht wurden" aktiviert ist. Dies betrifft folgende Fälle:

- Beeinträchtigung wurde gelöscht
- Ökokonto-Abbuchung wurde gelöscht
- Antragsentwurf und damit Ökokontoentwurfsversion wurde gelöscht

Zusätzliche Benachrichtigungen zu Ökokonto-Maßnahmen

Benachrichtigung	Nutzende	manuelle Aktivierung / Deaktivierung möglich
Wenn eine Abbuchung zu meiner Ökokonto-Maßnahme verändert wird	alle Nutzenden mit Freigabe	ja, in den Benachrichtigungseinstellungen
Wenn eine geplante Zuordnung oder ein Verkauf zu einer Ökokonto-Maßnahme hinzugefügt wird	alle Nutzenden mit Freigabe	ja, in den Benachrichtigungseinstellungen
Wenn ein Antrag zu einer Ökokonto-Maßnahme eingereicht wird	UNB-Nutzende mit Freigabe	nein, immer aktiv
Wenn eine Zustimmung zu einer Ökokonto-Maßnahme erfolgt	alle Nutzenden mit Freigabe	nein, immer aktiv
Wenn eine Ablehnung einer Ökokonto-Maßnahme erfolgt	alle Nutzenden mit Freigabe	nein, immer aktiv
Wenn eine Rückgabe eines Antrags zur Überarbeitung erfolgt	alle Nutzenden mit Freigabe	nein, immer aktiv
Wenn eine Änderung des Maßnahmenträgers bzw. dessen Kontaktdaten erfolgt	alle Nutzenden mit Freigabe	nein, immer aktiv

Die Benachrichtigungen zu Anträgen oder Änderungen an den Kontaktdaten des Maßnahmenträgers zu Ökokonto-Maßnahmen können nicht einzeln eingestellt bzw. deaktiviert werden, da über diese Benachrichtigungen sichergestellt wird, dass die Antragstellung oder z.B. die Änderung des Maßnahmenträgers ersichtlich wird und die betroffenen Personen entsprechend informiert sind.

Team-Funktionsmailbox

Mit der Version 1.6 besteht nun die Möglichkeit Benachrichtigungen an eine Mailadresse, die speziell für ein Team hinterlegt wurde, senden zu lassen. Dies können sowohl Funktionspostfächer als auch persönliche Postfächer sein, es kann jedoch immer nur eine "Team-Mailadresse" hinterlegt sein.

Je nach gewählten Benachrichtigungskategorien werden dann an das hinterlegte Team-Funktionspostfach entsprechende Benachrichtigungen versendet. Sie können in den Benachrichtigungskategorien für das Team-Funktionspostfach folgende Benachrichtigungen auswählen:

- Wenn eine Abbuchung zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme verändert wird
- Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten erteilt wird
- Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten entzogen wird
- Wenn für das Team freigegebene Daten geprüft wurden
- Wenn für das Team freigegebene Daten gelöscht wurden
- Wenn für das Team freigegebene Daten verzeichnet wurden
- Wenn eine geplante Zuordnung oder ein Verkauf zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme hinzugefügt wird

Sofern Sie bei Ihrem persönlichen Zugang andere Benachrichtigungseinstellungen ausgewählt haben, werden diese Einstellungen zusätzlich für Ihren Account berücksichtigt. Die Teambenachrichtigungen sind somit unabhängig von Ihren persönlichen Benachrichtigungen.

Die Erläuterung zum Anlegen eines Teams und den jeweiligen Benachrichtigungen finden Sie [hier](#).

Benachrichtigungskategorien

Wählen Sie aus, bei welchen Ereignissen Benachrichtigungen an das Team-Funktionspostfach gesendet werden sollen.

- ☐ Wenn eine Abbuchung zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme verändert wird
- ☐ Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten erteilt wird
- ☐ Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten entzogen wird
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten geprüft wurden
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten gelöscht wurden
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten verzeichnet wurden
- ☐ Wenn eine geplante Zuordnung oder ein Verkauf zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme hinzugefügt wird

Teams anlegen und bearbeiten

Die Nutzung der Teams ist insbesondere für gemeinsame Bearbeitungen und das gemeinsame Freigeben von Datensätzen von Vorteil. So können einzelne Datensätze für Teams freigegeben werden und alle Nutzer und Nutzerinnen des Teams erhalten vollen Zugriff auf den Datensatz. Über den Klick auf den [+] -Button unter der Überschrift der Teams-Seite öffnet sich ein neues Dialogfenster in dem die Angaben zu einem Team vorgenommen werden können.

Um ein neues Team anzulegen, muss ein Team-Name festgelegt werden und eine Beschreibung angegeben werden. Mithilfe des Feldes "Mitglieder verwalten" können über den jeweiligen Nutzernamen Mitglieder zu einem Team hinzugefügt werden.

Bitte beachten Sie, dass der Teamname eindeutig zugeordnet werden kann. Für Zulassungsbehörden ist es beispielsweise sinnvoll, Angaben zum Ort und zur Behörde zu machen, zum Beispiel "LRA Ortsname - Behörde X".

Es ist zudem seit Version 1.6 möglich, dass ein Team-Funktionspostfach hinterlegt wird. Hierzu können Sie im Feld "Team-Funktionspostfach" eine E-Mail-Adresse, zum Beispiel ein allgemeines Funktionspostfach, hinterlegen. Anschließend können Sie bei Benachrichtigungskategorien die gewünschten Benachrichtigungen für das Funktionspostfach auswählen. Weitere Informationen zu Benachrichtigungen finden Sie [hier](#).

Neues Team anlegen



Sie werden standardmäßig der Administrator dieses Teams. Sie müssen sich selbst nicht zur Liste der Mitglieder hinzufügen.

Wenn Benachrichtigungskategorien aktiviert sind, werden Benachrichtigungen für freigegebene Datensätze ausschließlich an das hinterlegte Team-Funktionspostfach gesendet. Liegt eine zusätzliche Freigabe für einzelne Mitglieder des Teams vor, erhalten diese zusätzliche Benachrichtigungen gemäß der persönlichen Einstellungen.

Team Name *

Beschreibung *

Team-Funktionspostfach

Bitte geben Sie ein Funktionspostfach an.

Benachrichtigungskategorien

Wählen Sie aus, bei welchen Ereignissen Benachrichtigungen an das Team-Funktionspostfach gesendet werden sollen.

- ☐ Wenn eine Abbuchung zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme verändert wird
- ☐ Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten erteilt wird
- ☐ Wenn dem Team eine Freigabe zu Daten entzogen wird
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten geprüft wurden
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten gelöscht wurden
- ☐ Wenn für das Team freigegebene Daten verzeichnet wurden
- ☐ Wenn eine geplante Zuordnung oder ein Verkauf zu einer für das Team freigegebenen Ökokonto-Maßnahme hinzugefügt wird

Mitglieder verwalten *

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Nutzer wählen, die noch nicht Mitglieder dieses Teams sind. Geben Sie den ganzen Nutzernamen an.

* sind Pflichtfelder.

Die angelegten Teams werden anschließend in einer Übersichtstabelle dargestellt. In dieser Liste ist auch dargestellt, welche Aktionen der jeweilige Nutzer ausführen kann. Nur als Administrator eines Teams tauchen bei den Aktionen alle Kontrollelemente auf. Dies beinhaltet einen [Pfeil]-Button zum Verlassen eines Teams, einen [Stift]-Button zum Bearbeiten und einen [Mülleimer]-Button zum Löschen eines Teams. Jedes Team kann mehrere Administratoren haben, die selbständig geändert werden können und das Team verwalten.

Als einfaches Mitglied eines Teams gibt es lediglich den [Pfeil]-Button zum Verlassen des Teams.

Teams

+ Neu

Name	Beschreibung	Mitglieder	Administrator	Aktionen
Test-Team	Dies ist eine Beschreibung	test_lubw test-user-basis	test-user-basis	  

Die Mitglieder eines Teams erhalten automatisch Zugriffsrechte auf alle Datensätze, die dem Team freigegeben wurden, es ist demzufolge keine zusätzliche Freigabe an einzelne Nutzende innerhalb des Teams erforderlich. Es ist jedoch weiterhin möglich, die Datensätze zusätzlich mit weiteren Nutzenden oder weiteren Teams zu teilen (siehe [Freigabe-Funktion](#)).

Bei Entfernen von Nutzenden aus einem Team werden die Zugriffsrechte ebenfalls automatisch entzogen (sofern keine zusätzliche Einzelfreigabe vorliegt).

Aufnahme in ein bereits bestehendes Team

Möchten Sie nach erfolgreicher Registrierung in ein bereits bestehendes Team aufgenommen werden, wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Team-Administratoren und teilen diesen Ihren Benutzernamen mit.

Team-Administratoren können Sie erst in ein Team aufnehmen, wenn Sie sich zuvor bereits mindestens ein Mal in die Anwendung eingeloggt haben.

API

Die Anwendung bietet grundsätzlich eine Schnittstelle. Bei der Schnittstelle handelt es sich um eine standardisierte JSON-Schnittstelle („API“) zum Anlegen, Bearbeiten und Löschen eigener Datensätze. Sofern Sie diese Schnittstelle gerne nutzen möchten, kontaktieren Sie uns bitte zur Abstimmung des weiteren Vorgehens.

Einstellungen

Achtung: Allgemeine Nutzerdaten können nur im Loginportal geändert werden. Die folgenden Einstellungen sind spezifisch für das KompVz BW.

Login Portal

 Benachrichtigungen

 Teams

 API