

Antrag nach Rückgabe zur Überarbeitung - erneute Bearbeitung und Einreichung

Nach dem Einreichen eines Antrags zu einer Ökokonto-Maßnahme stimmt die zuständige UNB diesem entweder zu, lehnt ihn ab oder gibt den Antrag zur Überarbeitung zurück an den Maßnahmenträger. Die Entwurfsversion der Ökokonto-Maßnahme, die sich durch die Antragstellung "In Prüfung" befand, erhält wieder den Antragszustand "Entwurf" und wird nicht verzeichnet.

1 Anträge			
Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung</u>	Entwurf		 

Eine erneute Bearbeitung der Ökokonto-Maßnahme und des eingereichten Antrags sind möglich.

Wenn es schon eine verzeichnete Version der Ökokonto-Maßnahme gibt, können Sie in der Detailansicht zwischen der verzeichneten und der Entwurfsversion wechseln. Dazu klicken Sie auf den unterstrichenen Text des entsprechenden Hinweises.

 [Zu dieser Ökokonto-Maßnahmen-Version liegt ein Antrag vor. Klicken Sie hier um diesen zu Prüfen und eine Entscheidung zu treffen.](#)

Im Modul "Anträge" in der Detailansicht der Ökokonto-Maßnahme können Sie den Antragsentwurf erneut aufrufen, versenden ([Papierflieger]-Button) oder löschen ([Mülleimer]-Button).

In der Detailansicht des Antragsentwurfs finden Sie das Modul "Verlauf". Hier wurde durch die Rückgabe des Antrags durch die UNB ein Eintrag mit der Begründung "Der Antrag wurde 'Teilweise abgelehnt': [Kommentar]" angelegt. Sofern die UNB einen Kommentar erstellt hat, wird dieser ebenfalls angezeigt.

2 Verlauf

Nutzer	Erstellt	Begründung/Kommentar
test-user	27.04.2026, 10:08	☐ Text vollständig anzeigen Stellt einen Antrag auf 'Änderung des Entwicklungsziels': Test
test-user-unb	27.04.2026, 12:13	☒ Text vollständig anzeigen Der Antrag wurde 'Teilweise abgelehnt': Bitte Maßnahme hinsichtlich XY überarbeiten und Bewertung entsprechend anpassen.

In der Detailansicht des Antragsentwurfs haben Sie die Möglichkeit den Antrag:

- zu versenden ([Papierflieger]-Button)
- zu bearbeiten ([Stift]-Button)
- zu löschen ([Mülleimer]-Button)



Dokumente können Sie über den [+] -Button im Modul "Dokumente" hinzufügen.

0 Dokumente + [Dokument]			
<i>i</i> Bitte prüfen Sie, dass folgende Dokumente hochgeladen wurden • Nachweis zur Verfügbarkeit der Fläche notwendig. • Bestätigung Überplanung notwendig.			
Fehlend			
Bezeichnung	Erstellt	Kommentar	Aktionen

Im Neues-Dokument-hinzufügen-Dialogfenster sind die erforderlichen Informationen einzutragen und eine zugehörige Datei auszuwählen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button [Weiter].

Über den [Papierflieger]-Button können Sie den Antrag einreichen. Im Antrag-einreichen-Dialogfenster haben Sie die Möglichkeit die Antragsdaten noch einmal zu prüfen. Bestätigen Sie die Abfragen durch das Setzen von Haken in den Kontrollkästchen und fügen Sie UNB-Team(s) und weitere UNB-Nutzende hinzu, die über den Antrag entscheiden sollen.

Über den Button [Antrag verbindlich einreichen] bestätigen Sie Ihre Angaben und stellen den Antrag.