

Detailansicht und weitere Angaben

Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Handbuchseiten aufeinander aufbauen und je nach Aufgabe ggf. mehrere Handbuchseiten für die jeweiligen Bearbeitungsschritte zu berücksichtigen sind.

Der allgemeine Ablauf zur Beantragung einer Ökokonto-Maßnahme wird auf der Seite [Aufgaben und Abläufe: Naturschutzrechtliches Ökokonto](#) näher beschrieben.

Detailansicht

Sie können die Angaben zu Ihren Ökokonto-Maßnahmen jederzeit für Ihre Unterlagen oder zur Übersicht als Bericht ausgeben lassen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Wenn Sie eine neue Ökokonto-Maßnahme angelegt haben, gelangen Sie auf die Detailansicht der Ökokonto-Maßnahme. Diese können Sie auch für Ihre Ökokonto-Maßnahmen jederzeit über den entsprechenden Eintrag der Übersichtstabelle aufrufen.

In der Detailansicht werden Ihnen alle bereits vorgenommenen Eintragungen der Ökokonto-Maßnahme angezeigt. Rot hinterlegt sind die fehlenden Eintragungsfelder, die zur Antragstellung der Ökokonto-Maßnahme zwingend erforderlich sind. Bitte beachten Sie, dass Sie nur vollständig ausgefüllte Anträge an die zuständige untere Naturschutzbehörde einreichen können.

Denken Sie daran Ihren Eintrag freizugeben! Aktuell haben nur Sie eine Freigabe hierauf.

Ökokonto-Maßnahme
OEK-052026-M5J3QR

Karte

Bezeichnung

Ökokonto-Maßnahme Test

Beschreibung

Beteiligte untere Naturschutzbehörde

Aktenzeichen

des initialen Antrags auf Zustimmung

Zustimmungsdatum

Datum der initialen Zustimmung zur Ökokonto-Maßnahme
(verbindlich erst durch offiziellen Bescheid)

Umsetzung als PIK-Maßnahme

keine Angabe

Verzeichnet

Zuletzt bearbeitet

12.05.2026, 13:07

Freigegeben für

test-user-basis

Keine Geometrie vorhanden

Angaben zum Maßnahmenträger

Maßnahmenträger

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Art der Institution

Kontaktdaten für Veröffentlichung

Die in diesem Feld hinterlegten Daten werden über die öffentliche Plattform für eine mögliche Kontaktaufnahme durch Dritte im Internet veröffentlicht. Mit Angabe der Daten stimmen Sie einer Veröffentlichung gemäß Datenschutzerklärung zu.
[Zur Datenschutzerklärung.](#)

Raumreferenz

0 m²

Es wurde noch keine Raumreferenz definiert. Bitte fügen Sie Teilmaßnahmen mit Geometrien hinzu.

Angaben zur Multifunktionalität

CEF Maßnahme

Ja

Kohärenzsicherungsmaßnahme

Ja

Bewertung

Förderanteil

0 %

Wert der Ökokonto-Maßnahme

0

0 Termine und Fristen

Fristart	Datum	Kommentar	Aktionen
----------	-------	-----------	----------

Angaben zum Artenschutz

+ 🐾

Bitte fügen Sie Angaben zum Artenschutz hinzu.

Angaben zu Natura 2000

+ 🏞️

Angaben zu Natura 2000 sind nicht gesetzt

0 Teilmaßnahmen

+ 📄

Die Fläche der Teilmaßnahme ergibt sich aus der gespeicherten Geometrie. Für Teilmaßnahmen mit ausschließlich punktuellen Maßnahmen ergibt sich eine fiktionale Flächengröße aufgrund einer technisch notwendigen Pufferung, diese Fläche spiegelt nicht zwingend die Wirkfläche wider.

Fehlend

Eingangskennung	Bezeichnung	Bewertungsbereiche	Fläche	Ökopunkte	Aktionen
-----------------	-------------	--------------------	--------	-----------	----------

0 Anträge

+ 📄

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
--------	--------	--------------------------	----------

0 Geplante Zuordnungen / Verkäufe

+ 📄

Datum	Art/Typ	Ökopunkte	Beschreibung	Aktionen
-------	---------	-----------	--------------	----------

0 Dokumente

+ 📄

Bezeichnung	Erstellt	Kommentar	Aktionen
-------------	----------	-----------	----------

Allgemeine Angaben vervollständigen

Über den [Stift]-Button können Sie zunächst die Allgemeinen Daten vervollständigen. Dazu zählen auch

- die Angaben zum Maßnahmenträger und
- die Angaben zur Multifunktionalität.



Informationen zur Geometrie und Raumreferenz

Die Informationen zur Geometrie und Raumreferenz werden über die Teilmaßnahmen erfasst. Eine Bearbeitung über die Detailansicht der Ökokonto-Maßnahme ist nicht möglich. Erfassen Sie deshalb die Angaben wie unter [Neue Teilmaßnahme anlegen](#) bzw. [Teilmaßnahme: Detailansicht und weitere Angaben](#) beschrieben. Daraufhin werden Ihnen auch unter den Detaildaten der Ökokonto-Maßnahme die entsprechenden Informationen angezeigt.

Angaben zu Terminen und Fristen ergänzen

Unter Termine und Fristen können Sie der zuständigen Unteren Naturschutzbehörde den Umsetzungsbeginn anzeigen. Nähere Informationen dazu sind auf der Handbuchseite [Umsetzungsbeginn anzeigen und ändern](#) erläutert.

Angaben zum Artenschutz ergänzen

Sofern eine Multifunktionalität vorliegt und bei "CEF Maßnahme" in den Allgemeinen Angaben "Ja" ausgewählt wurde, sind weitere Angaben zum Artenschutz erforderlich.

Um Angaben zum Artenschutz zu ergänzen, gehen Sie zu den Detaildaten "Angaben zum Artenschutz" nach unten. Klicken Sie auf den [+] -Button am oberen rechten Rand der Detaildaten "Angaben zum Artenschutz".

Im sich öffnenden Dialogfenster können Sie anschließend die betroffenen Arten (Mehrfachauswahl möglich) eingeben und speichern.

Angaben zu Natura 2000 ergänzen

Sofern eine Multifunktionalität vorliegt und bei "Kohärenzsicherungsmaßnahme" in den Allgemeinen Angaben "Ja" ausgewählt wurde, sind weitere Angaben zu Natura 2000 erforderlich.

Um Angaben zu betroffenen Natura 2000-Gebieten zu ergänzen, gehen Sie zu den Detaildaten "Angaben zu Natura 2000" nach unten. Klicken Sie auf [+] -Button am oberen rechten Rand der Detaildaten "Angaben zu Natura 2000".

Im sich öffnenden Dialogfenster können Sie anschließend das betroffene Gebiet, die betroffenen Lebensraumtypen (Mehrfachauswahl möglich) sowie die betroffenen Arten (Mehrfachauswahl möglich) eingeben und speichern.

Im Anschluss ist es möglich, weitere Angaben über den [+] -Button hinzuzufügen.

Angaben zu Teilmaßnahmen ergänzen

Unter Teilmaßnahmen können Sie für die Ökokonto-Maßnahme verschiedene Teilmaßnahmen anlegen. Jede Ökokonto-Maßnahme besteht aus einer oder mehreren Teilmaßnahmen. Teilmaßnahmen sind räumlich abgrenzbare Teilbereiche einer Ökokonto-Maßnahme, die sich räumlich nicht überschneiden. Nähere Informationen dazu sind auf den Handbuch-Seiten [Neue Teilmaßnahme anlegen](#), [Teilmaßnahme: Detailsicht und weitere Angaben](#) und [Teilmaßnahme: Bewertungsbereiche](#) erläutert.

Antrag erstellen

Unter Antrag erstellen können Sie einen Antrag auf initiale Zustimmung der Ökokonto-Maßnahme stellen. Nähere Informationen dazu sind auf der Handbuch-Seite [Anträge zu Ökokonto-Maßnahmen stellen](#) erläutert. Bitte beachten Sie, dass Ihnen bevor Sie im Gelände mit der Umsetzung einer Maßnahme beginnen, die notwendige Zustimmung der zuständigen unteren Naturschutzbehörde vorliegen muss.

Für das spätere Erstellen von Änderungsanträgen ist keine vorherige Entzeichnung der Maßnahme notwendig. Entzeichnungen sind auf den Bereich der Eingriffe und Kompensationsmaßnahmen beschränkt. Das Vorgehen zur Erstellung von weiteren Anträgen

finden Sie auf der Handbuchseite [Zwischenbewertung oder Änderungen zur Ökokonto-Maßnahme beantragen](#).

Geplante Zuordnungen und Verkäufe

Unter Geplante Zuordnungen und Verkäufe können Sie geplante Zuordnungen dokumentieren und Verkäufe anzeigen. Nähere Informationen dazu sind auf der Handbuch-Seite [Verkäufe und geplante Zuordnungen](#) erläutert.

Dokumente hinterlegen

Um Dokumente hinzuzufügen, gehen Sie zu den Detaildaten "Dokumente" nach unten. Klicken Sie den [+] -Button am oberen rechten Rand der Detaildaten "Dokumente".

Eine generelle Beschreibung zum Dokumentenupload im KompVz BW ist auf der Handbuch-Seite [Dokumente hochladen](#) erläutert.

Bitte wählen Sie bei der Bezeichnung des Dokuments eine eindeutige Bezeichnung, so dass die Nachvollziehbarkeit und Übersichtlichkeit gewahrt bleibt. Vermeiden Sie zudem personenbezogene Daten im Titel anzugeben, da die Dokumententitel nach Zustimmung / Verzeichnung des Eintrags für alle Nutzenden der Anwendung einsehbar sind. Die Dokumente selbst können nur durch Personen mit Freigabe auf den Datensatz aufgerufen werden.