

Dokumente hochladen

In der Anwendung können an verschiedenen Stellen Dokumente und auch Bilder hinzugefügt werden. Dies kann dabei immer im Modul "Dokumente" vorgenommen werden, welches sich auf den [Detailansichtsseiten](#) zu folgenden Einträgen findet:

- Eingriff
- Kompensation (alle Maßnahmentypen)
- Beeinträchtigungen
- Maßnahmen aufgrund von Ersatzzahlung
- Ökokonto-Maßnahme (nicht auf Teilmaßnahmenebene)

Die Möglichkeit Dokumente hinzuzufügen ist dabei in der Regel am unteren Ende der Detailansicht eines Eintrags zu finden.


0 Dokumente +			
Bezeichnung	Erstellt	Kommentar	Aktionen

Über Klick auf den [+] -Button öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem ein Dokument hinzugefügt werden kann. Zu dem Dokument müssen eine Bezeichnung und der Erstellungszeitpunkt angegeben werden. Zusätzlich kann ein kurzer Kommentar hinterlegt werden. Die Datei, die hochgeladen werden soll, muss entweder ein PDF-Dokument oder eine jpg- oder png-Datei sein und darf maximal 15 MB groß sein.

Bitte wählen Sie bei der Bezeichnung des Dokuments eine eindeutige Bezeichnung, so dass die Nachvollziehbarkeit und Übersichtlichkeit gewahrt bleibt.

Neues Dokument hinzufügen x

Bezeichnung *

Erstellt * 
 Wann wurde diese Datei erstellt oder das Foto aufgenommen?

Datei * Keine ausgewählt
 Formate: pdf, jpg, png. Maximal 15 MB.




Kommentar
 Zusätzlicher Kommentar, maximal 200 Zeichen.

* sind Pflichtfelder.

Weiter

Mit Klick auf [Weiter] wird die Datei im jeweiligen Eintrag auf der Detailansicht eingefügt und gespeichert.

Sobald ein Dokument hinzugefügt wurde, erscheinen in der Übersichtstabelle der Dokumente neben den hinterlegten Angaben auch Möglichkeiten zum Bearbeiten und Löschen der Angaben beziehungsweise des Dokuments.

1 Dokumente 			
Bezeichnung	Erstellt	Kommentar	Aktionen
Test-Bezeichnung	22.08.2025	Test-Kommentar	 

Bitte beachten Sie, dass im allgemeinen "Dokumente"-Modul hochgeladene Dokumente nach Verzeichnung des Eintrags für alle Nutzenden der Anwendung einsehbar sind. Ausnahme sind lediglich die zu einem Antrag zu einer Ökokonto-Maßnahme hochgeladenen Dokumente.