

Neuen Eingriff anlegen

Die Aufgaben und Zuständigkeiten sowie den allgemeinen Ablauf zur Eintragung eines Eingriffs finden Sie im Handbuch [hier](#).

Möglichkeiten einen Eingriff anzulegen

Sie haben 2 Möglichkeiten einen neuen Eingriff anzulegen:

- über den [+] -Button unter dem Schnellzugriff Eingriff auf der Startseite

Eingriff



+ Neu

Anzeigen

Insgesamt

41

Für Sie freigegeben

0

Kompensation



+ Neu

Anzeigen

Insgesamt

49

Für Sie freigegeben

0

Ökokonto



+ Neu

Anzeigen

Insgesamt

38

Für Sie freigegeben

1

- über den [+] -Button links über der Übersichtstabelle der Eingriffe

Eingriffe

+ Neu

Suchen in Eingangskennung, Bezeichnung und Aktenzeichen

Treffer pro Seite

Filter

Eingangskennung	Bezeichnung	Zulassungsbehörde	Naturschutzbehörde	Verfahrensart	Datum Zulassung/ Inkrafttreten Bebauungsplan	Geprüft	Verzeichnet	Freigegeben	Zuletzt bearbeitet
EGR-072025-A0C392-U3	Bau einer Maschinenhalle	Untere Landwirtschaftsbehörde	Landratsamt Lörrach	2 - Genehmigung	07.06.2025	★	■	✎	25.07.2025, 14:39
EGR-072025-4DDD88-U1	Bau einer Maschinenhalle	Untere Landwirtschaftsbehörde	Landratsamt Ravensburg	2 - Genehmigung	07.06.2025	☆	■	✎	30.07.2025, 08:22

Allgemeine Daten erfassen

Wenn Sie einen neuen Eingriff angelegt haben, öffnet sich ein Formular zum Erfassen der Allgemeinen Daten. Um die eingegebenen Daten zwischenspeichern, müssen die Felder, die mit einem roten Stern gekennzeichnet sind, ausgefüllt sein:

Neuer Eingriff



Geben Sie zunächst die grundlegenden Daten ein. Sie können diese später immer noch ändern. Alle weiteren Daten, wie Dokumente oder weitere Details, können nach dem Speichern des neuen Eintrags hinzugefügt werden.
Mit einem Linksklick öffnen Sie den jeweiligen Formularbereich.

☰ Allgemeine Daten

Eingangskennung *

Automatisch generiert - nicht bearbeitbar.

EGR-082025-BASXYN

**Bezeichnung ***

Aussagekräftiger Titel.

Bauvorhaben XY; Flur ABC

Verfahrensart *

Auswählen...

**Eingriffsart**

Auswählen...

**Rechtsgrundlage**

Auswählen

Im Feld "Kommentar" kann ein optionaler Kommentar angelegt werden. Dieser wird allen Nutzenden angezeigt, die Freigabe auf den Eintrag haben. Der Kommentar wird mit der Verzeichnung gelöscht.

Bestätigen Sie Ihre Eintragungen mit [Speichern] am Formularende auf der Seite unten rechts. Sie gelangen dadurch direkt auf die Detailansicht ihres Eingriffs.

Hinweise zur Eintragung von Feldern

Verfahrensart

Im Feld "Verfahrensart" kann zwischen den Optionen "1-Planfeststellung", "2-Genehmigung", "3-Abstimmung", "4-Bebauungsplan", "5-Anzeige/Kenntnisnahme" und "6-Sonstiges" ausgewählt werden. Je nach Auswahl der Verfahrensart werden im Formular der Fachanwendung unterschiedliche Felder dargestellt, beispielsweise:

- erforderliche Angaben nur für die Verfahrensart Bebauungsplan:
 - Angaben zur Gemeinde
- erforderliche Angaben nur für die Verfahrensarten außer Bebauungsplan:
 - Angaben zur Zulassungs- oder Genehmigungsbehörde
 - Angaben zum Vorhabenträger

Rechtsgrundlage

Im Feld "Rechtsgrundlage" kann zwischen den gängigen Rechtsgrundlagen gewählt werden, auf deren Grundlage das Eingriffsvorhaben genehmigt wird. Die Kompensationsverzeichnis-Verordnung legt fest, dass die Rechtsgrundlage im KompVz BW erfasst werden muss. Auswirkungen auf andere Eintragungsfelder haben die Angaben nicht.

Bitte denken, Sie daran Ihre Eintragungen nach Abschluss zur Prüfung bzw. Verzeichnung an die zuständige Behörde freizugeben. Die **Freigabe** von Eingriffen für andere Nutzende wird auf der Handbuchseite Eingriff freigeben erklärt.
