

# Teams anlegen und bearbeiten

Die Nutzung der Teams ist insbesondere für gemeinsame Bearbeitungen und das gemeinsame Freigeben von Datensätzen von Vorteil. So können einzelne Datensätze für Teams freigegeben werden und alle Nutzer und Nutzerinnen des Teams erhalten vollen Zugriff auf den Datensatz. Über den Klick auf den [+]-Button unter der Überschrift der Teams-Seite öffnet sich ein neues Dialogfenster in dem die Angaben zu einem Team vorgenommen werden können.

Um ein neues Team anzulegen, muss ein Team-Name festgelegt werden und eine Beschreibung angegeben werden. Mithilfe des Feldes "Mitglieder verwalten" können über den jeweiligen Nutzernamen Mitglieder zu einem Team hinzugefügt werden.

Bitte beachten Sie, dass der Teamname eindeutig zugeordnet werden kann. Für Zulassungsbehörden ist es beispielsweise sinnvoll, Angaben zum Ort und zur Behörde zu machen, zum Beispiel "LRA Ortsname - Behörde X".

Neues Team anlegen

Sie werden standardmäßig der Administrator dieses Teams. Sie müssen sich selbst nicht zur Liste der Mitglieder hinzufügen.

**Team Name \***

**Beschreibung \***

**Mitglieder verwalten \***

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Nutzer wählen, die noch nicht Mitglieder dieses Teams sind. Geben Sie den ganzen Nutzernamen an.

\* sind Pflichtfelder.




Weiter

Die angelegten Teams werden anschließend in einer Übersichtstabelle dargestellt. In dieser Liste ist auch dargestellt, welche Aktionen der jeweilige Nutzer ausführen kann. Nur als Administrator eines Teams tauchen bei den Aktionen alle Kontrollelemente auf. Dies beinhaltet einen [Pfeil]-Button zum Verlassen eines Teams, einen [Stift]-Button zum Bearbeiten und einen [Mülleimer]-Button zum Löschen eines Teams. Jedes Team kann mehrere Administratoren haben, die selbständig geändert werden können und das Team verwalten.

Als einfaches Mitglied eines Teams gibt es lediglich den [Pfeil]-Button zum Verlassen des Teams.

Teams

+ Neu

Name	Beschreibung	Mitglieder	Administrator	Aktionen
Test-Team	Dies ist eine Beschreibung	test_lubw test-user-basis	test-user-basis	  

Die Mitglieder eines Teams erhalten automatisch Zugriffsrechte auf alle Datensätze, die dem Team freigegeben wurden. Es ist keine zusätzliche Freigabe an einzelne Nutzende erforderlich. Bei Entfernen von Nutzenden aus einem Team werden die Zugriffsrechte ebenfalls automatisch entzogen (sofern keine zusätzliche Einzelfreigabe vorliegt).

## Aufnahme in ein bereits bestehendes Team

Möchten Sie nach erfolgreicher Registrierung in ein bereits bestehendes Team aufgenommen werden, wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Team-Administratoren und teilen diesen Ihren Benutzernamen mit.

Team-Administratoren können Sie erst in ein Team aufnehmen, wenn Sie sich zuvor bereits mindestens ein Mal in die Anwendung eingeloggt haben.