

Zwischenbewertung oder Änderungen zur Ökokonto-Maßnahme beantragen

Nach der Zustimmung zu einer Ökokonto-Maßnahme können bei berechtigtem Interesse eine [Zwischenbewertung beantragt](#) oder bei notwendigen Änderungen ein [Antrag auf Änderung des Entwicklungsziels](#) gestellt werden. Eine Entzeichnung ist hierfür nicht notwendig, Entzeichnungen sind grundsätzlich nur im Bereich Eingriffe/Kompensation notwendig.

Weitere Informationen zu Zwischenbewertungen, Änderungen des Entwicklungsziel sowie zur Verzinsung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Für das Erstellen von Änderungsanträgen ist keine vorherige Entzeichnung der Maßnahme notwendig. Entzeichnungen sind auf den Bereich der Eingriffe und Kompensationsmaßnahmen beschränkt.

Antrag auf Zwischenbewertung

Der Maßnahmenträger einer Ökokonto-Maßnahme hat die Möglichkeit einen Antrag auf Zwischenbewertung der betreffenden Maßnahme durch die zuständige UNB zu stellen. Bei einer Zwischenbewertung wird der Zielzustand der Maßnahmenfläche gemäß aktueller Prognose bewertet.

Um einen Antrag auf Zwischenbewertung zu stellen, verwenden Sie den [+] -Button im Modul "Anträge" in der Detailansicht der Ökokonto-Maßnahme.

1 Anträge



Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	Zugestimmt	03.09.2025	

Im Antrag erstellen-Dialogfenster sind die erforderlichen Informationen einzutragen bzw. auszuwählen. Die Antragsart ist "Zwischenbewertung". Bestätigen Sie Ihre Eingaben über den Button [Antragsentwurf erstellen].

Der Antragsentwurf wird im Modul "Anträge" angezeigt und kann darüber aufgerufen, versendet ([Papierflieger]-Button) oder gelöscht ([Mülleimer]-Button) werden.

2 Anträge

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung</u>	Entwurf		 

Durch die Anlage des Antragsentwurfs wird eine "Arbeitskopie" der betreffenden Ökokonto-Maßnahme angelegt. Sie gelangen zu dieser, indem Sie den klickbaren Teil des erscheinenden Hinweistextes in der Detailansicht des Antragsentwurfs klicken.

 Freiwillig durchgeführte Zwischenbewertungen erlangen erst Gültigkeit durch die Zustimmung der zuständigen unteren Naturschutzbehörde (§ 6 Abs. 1 ÖKVO).
→ [Wechseln Sie zur bearbeitbaren Ökokonto-Maßnahme](#), um Angaben zur Maßnahme inklusive Teilmaßnahmen im Rahmen dieses Antrags zu bearbeiten oder zu aktualisieren.

Zudem ist bis zum Einreichen des Antragsentwurfs in der Übersichtstabelle sowohl die verzeichnete Ökokonto-Maßnahme, als auch die Entwurfsversion mit dem Antragsentwurf aufgeführt. In der Detailansicht einer dieser Ökokonto-Maßnahmen haben Sie die Möglichkeit zur jeweils anderen Version zu wechseln. Dazu klicken Sie auf den unterstrichenen Text des entsprechenden Hinweises.

 Sie sehen die Entwurfsversion, klicken Sie hier, um auf die verzeichnete Ökokonto-Maßnahme zu wechseln.

Die Bearbeitung der Angaben der Ökokonto-Maßnahme im Rahmen der Zwischenbewertung erfolgt in der "Arbeitskopie" bzw. der Entwurfsversion dieser Ökokonto-Maßnahme.

Nachdem die Bearbeitung vorgenommen wurde, haben Sie in der Detailansicht des Antragsentwurfs die Möglichkeit den Antrag:

- zu versenden ([Papierflieger]-Button)
- zu bearbeiten ([Stift]-Button)
- zu löschen ([Mülleimer]-Button)



Über den [Stift]-Button können Sie die Angaben zum Antragssteller und der Begründung bearbeiten.

In der Detailansicht des Antragsentwurfs können Sie im Modul "Dokumente" über den [+] -Button Dokumente hinzufügen. Im Neues Dokument hinzufügen-Dialogfenster sind die erforderlichen Informationen einzutragen und eine zugehörige Datei auszuwählen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button [Weiter].

Über den [Papierflieger]-Button können Sie den Antrag einreichen. Im Antrag einreichen-Dialogfenster haben Sie die Möglichkeit die Antragsdaten noch einmal zu prüfen. Bestätigen Sie die Abfragen durch das Setzen von Haken in den Kontrollkästchen und fügen Sie UNB-Team(s) und weitere UNB-Nutzende der zuständigen UNB hinzu, die über den Antrag entscheiden sollen.

Durch Eingabe des Kürzels "UNB" werden Ihnen sämtliche angelegte UNB-Teams angezeigt. Sie können aus dieser Liste das jeweils zuständige UNB-Team auswählen. Bitte beachten Sie, dass einige UNBs unterschiedliche Teams für Eingriffe/Kompensation und Ökokonto-Maßnahmen angelegt haben. Gegebenenfalls ist eine zusätzliche Abstimmung zur Auswahl des korrekten UNB-Nutzers oder Teams mit der UNB zielführend.

Über den Button [Antrag verbindlich einreichen] bestätigen Sie Ihre Angaben und stellen den Antrag.

Ökokonto

Mehr

Antrag einreichen

×

Bitte prüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie die Erfüllung und Kenntnisnahme notwendiger Anforderungen.

► Antragsdaten

Antrag wird durch fachliche Betreuung eingereicht

☐

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) angegebenen Daten. Mir ist bewusst, dass unrichtige Angaben bzw. das Zurückhalten von für den Antrag wichtigen Dokumenten den Widerruf einer gegebenenfalls erteilten Zustimmung zur Folge haben können. *

☐

Wählen Sie das UNB Team, das über den Antrag entscheiden soll

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Teams wählen, die mindestens einen Nutzer aus einer unteren Naturschutzbehörde enthalten.

Auswählen...

Weitere UNB Nutzer für die Entscheidung anfragen

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Nutzer aus einer unteren Naturschutzbehörde wählen. Geben Sie den ganzen Nutzernamen an.

Auswählen...

* sind Pflichtfelder.

Antrag verbindlich einreichen

Nach Einreichen des Antrags erhält die Ökokonto-Maßnahme den Antragsstatus "In Prüfung". Es sind weiterhin die verzeichnete Version und die sich nun "In Prüfung" befindliche Version aufrufbar.

2 Anträge			
Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	In Prüfung	03.09.2025	

Sobald dem Antrag durch die zuständige UNB zugestimmt wurde, erhält die Ökokonto-Maßnahme den Antragsstatus "Zugestimmt" und wird verzeichnet. In der Übersichtstabelle wird nur noch diese Version angezeigt. Im Modul "Anträge" können archivierte Anträge aufgerufen werden.

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	Zugestimmt	03.09.2025	

Antrag auf Änderung des Entwicklungsziels

Um einen Antrag auf Änderung des Entwicklungsziels zu stellen, verwenden Sie im Modul "Anträge" in der Detailansicht der Ökokonto-Maßnahme den [+] -Button.

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	Zugestimmt	03.09.2025	

Im Antrag erstellen-Dialogfenster sind die erforderlichen Informationen einzutragen bzw. auszuwählen. Die Antragsart ist "Änderung des Entwicklungsziels". Bestätigen Sie Ihre Eingaben über den Button [Antragsentwurf erstellen].

Der Antragsentwurf wird im Modul "Anträge" angezeigt und kann darüber aufgerufen, versendet ([Papierflieger]-Button) oder gelöscht ([Mülleimer]-Button) werden.

3 Anträge

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	<u>Zugestimmt</u>	03.09.2025	
<u>Änderung des Entwicklungsziels</u>	Entwurf		 

Durch die Anlage des Antragsentwurfs wird eine "Arbeitskopie" der betreffenden Ökokonto-Maßnahme angelegt. Sie gelangen zu dieser, indem Sie den klickbaren Teil des erscheinenden Hinweistextes in der Detailansicht des Antragsentwurfs klicken.

 Die Änderung des Entwicklungsziels erlangt erst Gültigkeit durch die Zustimmung der zuständigen unteren Naturschutzbehörde (§ 6 Abs. 3 ÖKVO).
→ Wechseln Sie zur bearbeitbaren Ökokonto-Maßnahme, um Angaben zur Maßnahme inklusive Teilmaßnahmen im Rahmen dieses Antrags zu bearbeiten oder zu aktualisieren.

Zudem ist bis zum Einreichen des Antragsentwurfs in der Übersichtstabelle sowohl die verzeichnete Ökokonto-Maßnahme, als auch die Entwurfsversion mit dem Antragsentwurf aufgeführt. In der Detailansicht einer dieser Ökokonto-Maßnahmen haben Sie die Möglichkeit zur jeweils anderen Version zu wechseln. Dazu klicken Sie auf den unterstrichenen Text des entsprechenden Hinweises.

 Sie sehen die Entwurfsversion, klicken Sie hier, um auf die verzeichnete Ökokonto-Maßnahme zu wechseln.

 Sie sehen die verzeichnete Ökokonto-Maßnahme, klicken Sie hier, um auf die Entwurfsversion zu wechseln.

Die Bearbeitung der Angaben der Ökokonto-Maßnahme im Rahmen der Änderung des Entwicklungsziels erfolgt in der "Arbeitskopie" bzw. der Entwurfsversion dieser Ökokonto-Maßnahme.

Nachdem die Bearbeitung vorgenommen wurde, haben Sie in der Detailansicht des Antragsentwurfs die Möglichkeit den Antrag:

- zu versenden ([Papierflieger]-Button)
- zu bearbeiten ([Stift]-Button)
- zu löschen ([Mülleimer]-Button)



Über den [Stift]-Button können Sie die Angaben zum Antrag bearbeiten.

In der Detailansicht des Antragsentwurfs können Sie im Modul "Dokumente" über den [+] -Button Dokumente hinzufügen. Im Neues Dokument hinzufügen-Dialogfenster sind die erforderlichen Informationen einzutragen und eine zugehörige Datei auszuwählen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button [Weiter].

Über den [Papierflieger]-Button können Sie den Antrag einreichen. Im Antrag einreichen-Dialogfenster haben Sie die Möglichkeit die Antragsdaten noch einmal zu prüfen. Bestätigen Sie die Abfragen durch das Setzen von Haken in den Kontrollkästchen und fügen Sie UNB-Team(s) und weitere UNB-Nutzende der zuständigen UNB hinzu, die über den Antrag entscheiden sollen.

Durch Eingabe des Kürzels "UNB" werden Ihnen sämtliche angelegte UNB-Teams angezeigt. Sie können aus dieser Liste das jeweils zuständige UNB-Team auswählen. Bitte beachten Sie, dass einige UNBs unterschiedliche Teams für Eingriffe/Kompensation und Ökokonto-Maßnahmen angelegt haben. Gegebenenfalls ist eine zusätzliche Abstimmung zur Auswahl des korrekten UNB-Nutzers oder Teams mit der UNB zielführend.

Über den Button [Antrag verbindlich einreichen] bestätigen Sie Ihre Angaben und stellen den Antrag.

Antrag einreichen

Bitte prüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie die Erfüllung und Kenntnisnahme notwendiger Anforderungen.

► Antragsdaten

Antrag wird durch fachliche Betreuung eingereicht

☐

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) angegebenen Daten. Mir ist bewusst, dass unrichtige Angaben bzw. das Zurückhalten von für den Antrag wichtigen Dokumenten den Widerruf einer gegebenenfalls erteilten Zustimmung zur Folge haben können. *

☐

Mir ist bekannt, dass für eine nachträgliche Änderung des prognostizierten Entwicklungsziels der Maßnahme(n) die Zustimmung der unteren Naturschutzbehörde erforderlich ist (§ 6 Abs. 3 ÖKVO). *

☐

Wählen Sie das UNB Team, das über den Antrag entscheiden soll

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Teams wählen, die mindestens einen Nutzer aus einer unteren Naturschutzbehörde enthalten.

Auswählen...

Weitere UNB Nutzer für die Entscheidung anfragen

Mehrfachauswahl möglich - Sie können nur Nutzer aus einer unteren Naturschutzbehörde wählen. Geben Sie den ganzen Nutzernamen an.

Auswählen...

* sind Pflichtfelder.

Antrag verbindlich einreichen

Nach Einreichen des Antrags erhält die Ökokonto-Maßnahme den Antragsstatus "In Prüfung". Es sind weiterhin die verzeichnete Version und die sich nun "In Prüfung" befindliche Version aufrufbar.

3 Anträge

Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	<u>Zugestimmt</u>	03.09.2025	
<u>Änderung des Entwicklungsziels (111.02.255/02)</u>	In Prüfung	03.09.2025	

Sobald dem Antrag durch die zuständige UNB zugestimmt wurde, erhält die Ökokonto-Maßnahme den Antragsstatus "Zugestimmt" und wird verzeichnet. In der Übersichtstabelle wird nur noch diese Version angezeigt. Im Modul "Anträge" können archivierte Anträge aufgerufen werden.

3 Anträge



Antrag	Status	Datum der Antragstellung	Aktionen
<u>Initiale Zustimmung (111.02.255)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Zwischenbewertung (111.02.255/ZB-01)</u>	<u>Zugestimmt</u> <u>(Archiviert)</u>	03.09.2025	
<u>Änderung des Entwicklungsziels (111.02.255/02)</u>	Zugestimmt	03.09.2025	